

## FICHE DE POSTE

**INTITULE DU POSTE : Assistant(e) Achat & Commande Publique**

**Poste occupé par :** Remplacement / **CCD 12 mois**

**Rubriques Principales :**

**Missions du poste :**

- Assistance auprès de l'Achat et de la Commande Publique

**Activités et tâches principales du poste :**

Les missions de ce poste sont exercées au sein du Service Achat public et plus généralement du pôle mutualisé des Affaires juridiques et de l'Achat public – (activité mutualisée auprès des communes de Marmande et Tonneins et de la communauté d'agglomération Val de Garonne Agglomération)

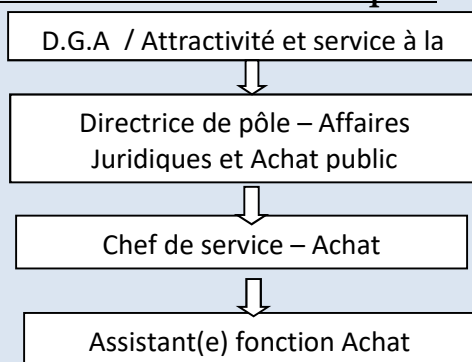
**Les missions principales :**

- Suivi des tableaux de bord *Achat/Commande publique* (pour les trois collectivités)
- Actualisation de la nomenclature et des cartographies (Achats et fournisseurs)
- 1<sup>er</sup> contacts fournisseurs, etc....
- Suivi de l'exécution comptable des marchés en lien avec les gestionnaires de marché (vérification des factures, rédaction des certificats de paiement).

**Les missions secondaires :**

- Gestion administrative, comptable et technique du Marché Téléphonie fixe et mobile (ex. : création et suppression de lignes, suivi des consommations, commande et distribution du matériel, exécution comptable du/des marché(s) Téléphonie...)
- Validation des engagements au vu de la conformité avec les marchés publics en cours pour l'Agglomération
- Référent du magasinier de VGA pour toutes les questions relatives au fonctionnement quotidien du magasin en lien avec l'exécution des marchés publics,
- Pilotage, au travers de liens fonctionnels avec le service finances, des missions comptables liées à la fonction Achat (ex. : contribution à l'élaboration et au suivi budgétaire du magasin sous l'autorité de l'acheteur et en lien avec la référente comptable du magasin.)

**Positionnement hiérarchique :**



### **Relations fonctionnelles :**

- les missions – éminemment transversales - de ce poste s'inscrivent dans différentes procédures fonctionnelles renforcées auprès de l'ensemble des services prescripteurs des trois collectivités – (Marmande, Tonneins et VGA) concernées par ce service mutualisé.

### **Exigences requises :**

- Connaissances comptables
- Connaissance de base de la réglementation marchés publics
- Bien maîtriser les outils informatiques et les moyens de communications
- Très bonne maîtrise d'Excel
- Rigueur et discrétion
- connaissance et souci de la déontologie de l'achat.
- qualités relationnelles
- Connaissance de l'environnement des Collectivités Territoriales

### **Cadre statutaire :**

Contractuel

Catégorie(s) : C

Filière(s) : Administrative/comptabilité

Temps Complet

• Localisation :

Marmande

### **Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :**

- Ordinateurs

Lieu de stockage

Système de reprographie

### **Indicateurs d'appréciation des résultats :**

- Optimisation des dépenses dans la gestion des marchés de :
  - . Téléphonie
  - . Fournitures « magasinées »
- Régularité dans le suivi des :
  - . tableaux de bords
  - . cartographies

*Rubrique Facultative :*

### **Evolutions possibles du poste :**

Réalisée le : 23/06/2017

Mise à jour le :

Signature du Responsable Hiérarchique Direct

Signature de l'agent

## Récapitulatif des principaux risques liés au poste

### Risques physiques :

- facteurs d'ambiance – thermique
- facteurs d'ambiance – sonore
- facteurs d'ambiance – lumineuse
- rayonnements – ultraviolets
- rayonnements – laser
- rayonnements – infrarouges
- rayonnements – ionisants
- poussières (amiante, bois, fer...)
- fumées
- aérosols
- vibrations
- autres :

### Risques chimiques :

- risques d'effets cancérogènes, mutagènes, tératogènes
- très toxiques
- toxiques
- corrosifs
- irritants
- autres risques (exposition multifactorielle...) :

### Risques infectieux ou parasitaires :

- travaux dans les égouts
  - collecte et traitement des ordures ménagères
  - préparation et distribution des denrées alimentaires
- Observations complémentaires :

### Risques et contraintes liés à des situations de travail :

- postures
- manutention quotidienne
- charge mentale
- travail sur écran
- travail isolé
- autres risques (dus, par exemple, à la multiplicité des lieux de travail, aux déplacements, aux conditions climatiques, au décalage horaire...) :

Observations complémentaires :

### Risques d'accidents prépondérants :

- risques de chute de hauteur
- machines dangereuses
- risques liés à l'utilisation d'engins mobiles et d'appareils de levage
- risques électriques (interventions sur ou au voisinage)
- risques d'explosions ou d'incendie
- autres risques :

### Risques et contraintes liés à l'organisation du temps de travail :

- travail de nuit
- travail posté
- travail de garde
- travail d'astreinte
- travail en alternance (apprentis...)

Observations complémentaires :

### Vaccinations obligatoires et recommandées

BCG	<input type="checkbox"/> obligatoire	<input type="checkbox"/> recommandée
DT Polio	<input type="checkbox"/> obligatoire	<input type="checkbox"/> recommandée
Coqueluche	<input type="checkbox"/> obligatoire	<input type="checkbox"/> recommandée
Grippe saisonnière	<input type="checkbox"/> obligatoire	<input type="checkbox"/> recommandée
Hépatite A	<input type="checkbox"/> obligatoire	<input type="checkbox"/> recommandée
Hépatite B	<input type="checkbox"/> obligatoire	<input type="checkbox"/> recommandée
Leptospirose	<input type="checkbox"/> obligatoire	<input type="checkbox"/> recommandée
Rage	<input type="checkbox"/> obligatoire	<input type="checkbox"/> recommandée
Rougeole (vaccin ROR)	<input type="checkbox"/> obligatoire	<input type="checkbox"/> recommandée
Typhoïde	<input type="checkbox"/> obligatoire	<input type="checkbox"/> recommandée
Varicelle	<input type="checkbox"/> obligatoire	<input type="checkbox"/> recommandée
Autre :	<input type="checkbox"/> obligatoire	<input type="checkbox"/> recommandée

### Accessibilité du poste (Handicap)

#### Adaptation du poste à l'agent

- temps partiel :            %
- restriction port de charges : >        kg
- autre :

#### Permis détenus par l'agent

- A
- E(B)
- B
- E(C)
- C
- E(D)
- D

#### Rôle(s) spécifique(s) en matière de prévention et/ou premiers secours

- ACMO
- ACFI
- secouriste
- équipier incendie
- SPV
- autre :

### Diplômes et concours détenus par l'agent

Année	Lieu	Intitulé

### Formations et préparations suivies par l'agent

Année	Nb de jours	Organisme	Intitulé